

Bedienungsanleitung für [easyeva](#)

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	Seite 2
Benutzerkennung	Seite 2
Passwort	Seite 2
Passwort vergessen?	Seiten 2-3
Übersicht Was möchten Sie tun?	Seite 4
Schritt 1. Einleitungstext der Umfrage bearbeiten	Seiten 5-6
Schritt 2. Fragebogen erstellen	Seiten 7-14
Neue Frage eingeben	Seiten 7-9
Musterumfragen	Seite 7
Standardfrageformen	Seiten 7-8
Offene Frageformen	Seite 9
Individuelle Antwortmöglichkeiten	Seiten 9-10
Fragen ansehen / Fragen löschen	Seite 10
Einzelne Frage löschen	Seite 10
Auswahl löschen	Seite 10
Alle Fragen löschen	Seite 10
Umfrage speichern / laden / löschen	Seiten 10-13
Speichern	Seite 11
Laden bzw. Hinzuladen	Seite 12
Löschen	Seite 13
Fragen sortieren / bearbeiten	Seite 14
Umfrageergebnis zurücksetzen	Seite 15
Schritt 3. Umfragekennung und Zeitspanne	Seiten 16-19
Zeitspanne	Seite 16
Umfragekennung	Seite 17
TAN (Transaktionsnummern)	Seite 17
Teilnahmecoupons drucken	Seite 17
TAN-Liste herunterladen	Seite 18
TANs kopieren	Seite 18
Umfrage unterbrechen	Seite 18
Einsicht in Ergebnisse durch Teilnehmer	Seite 19
Schritt 4. Ergebnisse	Seiten 19-21
Onlineansicht für Präsentation	Seite 19
Tortendiagramm, Säulendiagramm	Seite 19
Bildlauf	Seite 20
PDF-Komplettmappen	Seiten 20-21
Tools (Werkzeuge)	Seiten 22-24
Auto-E-Mail-Versand	Seiten 22-23
Passwort ändern	Seite 23
Fragebogen für Papierrücklauf	Seite 23
Fragen kopieren für Textverarbeitung	Seite 26
Papierrückläufe hinzufügen	Seite 26
Korrekturen an Antworten auf offene Fragen	Seite 26
Satzkategorisierung easycat	Seite 27

Einleitung

easyeva erfordert keinerlei Installation, da es 100% webbasiert abläuft. Sie benötigen lediglich einen Internetzugang und einen Browser wie z.B. Internet-Explorer oder Firefox, wie er üblicherweise auf jedem PC vorhanden ist.

Zur Anzeige der PDF-Dateien (z. B. Ergebnis-Komplettmappen) wird zusätzlich der Adobe-Reader benötigt.

Sie können ihn unter www.adobe.de kostenlos herunterladen.

Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Anmeldebestätigung. Die erforderlichen Zugangsdaten werden Ihnen per Briefpost zugestellt. Damit (Benutzerkennung und Passwort) greifen Sie somit von jedem internetfähigen Rechner auf Ihr **easyeva**-Konto zu.

Geben Sie dazu an der Adresszeile des Browsers www.easyeva.de ein. In Google finden Sie **easyeva** ebenfalls als ersten Eintrag, wenn Sie den Suchbegriff „**easyeva**“ verwenden.



Um sich in Ihr Konto einzuloggen, benutzen Sie den Zugang für Kontoinhaber.

Hier sind Ihre Zugangsdaten, nämlich **Benutzername** sowie **Passwort** einzugeben:

Betätigen Sie anschließend die Schaltfläche mit der Aufschrift „login“, um in Ihr **easyeva**-Konto zu gelangen.

Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, so können Sie mit dem Link „Daten verglegt?“ durch anschließende Eingabe Ihrer bei der Anmeldung des Kontos angegebenen E-Mail-Adresse das System dazu veranlassen, Ihnen ein neues Passwort zu geben.

Sie erhalten dazu eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse. Diese enthält einen speziellen Link, über welchen Sie ein neues Passwort anlegen können.

Anschließend erhalten Sie wiederum an dieselbe E-Mail-Adresse eine Bestätigung, in welcher die neuen Zugangsdaten genannt sind.

Eingelogg in Ihr Konto befinden Sie sich zunächst auf der Auswahlebene, von der aus Sie der Reihe nach die einzelnen Bearbeitungsschritte einer Umfrage vornehmen.

Die Reihenfolge der Schritte ist nicht zwingend, jedoch zweckmäßig mit den großen **roten Nummern 1.** bis **4.** vorgeschlagen.

(Siehe Abbildung nächste Seite)

Die Beschreibungen in der mittleren Spalte sind im Prinzip bereits ausreichend, werden aber in der rechten Spalte noch spezifiziert. Nutzern mit üblichen Erfahrungen mit Webseiten und Kenntnissen über die Erfordernisse einer Online-Befragung sollten ohne Probleme mit dem System zurechtkommen.

Im weiteren Verlauf dieser Anleitung sind alle Bearbeitungsschritte detailliert beschrieben und erklärt.

Sofern weiterer Erklärungsbedarf besteht oder dennoch Fragen auftauchen, auf die diese Beschreibung nicht bereits eine Antwort gibt, wollen Sie gerne den Support wahrnehmen und über die Schaltfläche „Kontakt“ Ihre Anfrage stellen.

Wir werden uns bemühen, Ihnen umgehend zu helfen.

Schnellzugang erhalten Sie über das horizontale Kopfmennü:

The screenshot shows the top of the easyeva web application. At the top left is the logo with the tagline 'Evaluation leicht gemacht'. To the right, there is a navigation bar with buttons for 'ausloggen', 'Willkommen, Max Mustermann!', 'Handbuch', 'Checkliste', and 'Konto'. Below this is a horizontal menu with numbered items: '1 Einleitung', '2 Fragebogen', '3 Einstellungen', '4 Ergebnis', 'Komplettmappen', and 'Tools'. A grey banner below the menu says '» Was möchten Sie tun?'. Below the banner is a table with five rows, each representing a main menu item. Each row contains a small screenshot of the corresponding page, a list of actions, and a brief description.

» Was möchten Sie tun?		
<p>1. Einleitung</p>	<p>Einleitung</p> <p>Einleitungstext der Umfrage bearbeiten?</p> <p>» weiter</p>	<p>Jede Umfrage benötigt einen kurzen Einleitungstext. Dieser informiert die Befragten kurz über Sinn und Zweck der Umfrage und bittet eventuell um seriöse Handhabung.</p>
<p>2. Fragebogen</p>	<p>Fragebogen</p> <p>Musterumfragen laden? Fragen und Aussagen erstellen, bearbeiten, ordnen, löschen? Umfrage laden, speichern, löschen?</p> <p>» weiter</p>	<p>Stellen Sie sich hier Ihren individuellen web-Fragebogen zusammen. Laden Sie ganze Fragenkataloge. Ordnen Sie Ihre Fragen. Speichern Sie oder löschen Sie Ihre Fragen. Wählen Sie unter verschiedenen Antwortarten aus.</p>
<p>3. Einstellungen</p>	<p>Einstellungen</p> <p>Zeitspanne festlegen? Umfragekennung erzeugen? TAN-Liste generieren? Teilnahmecoupons drucken?</p> <p>» weiter</p>	<p>Die zu Befragenden benötigen eine Umfragekennung, um an Ihrer Umfrage teilzunehmen. Hier können Sie Ihre Kennung einsehen, eine neue Kennung erzeugen und eine Zeitspanne für die Umfrage festlegen. Entscheiden Sie auch über die Absicherung mit Transaktionsnummern (TAN).</p>
<p>4. Ergebnisse</p>	<p>Ergebnisse</p> <p>Ergebnisse präsentieren? Umfrageergebnisse ansehen? PDF-Komplettmappen erzeugen?</p> <p>» weiter</p>	<p>Jederzeit präsentationsbereit! Erhalten Sie mit einem Klick die ausführliche Auswertung ihrer Umfrage als PDF-Komplettmappe. Absolute und relative Häufigkeiten, Rücklaufquoten, Mittelwerte und Standardabweichungen werden hier für Sie berechnet. Bunte Diagramme gewährleisten eine schnelle Übersicht.</p>
<p>Tools</p>	<p>» Auto-Email-Versand » Kontodaten ändern</p> <p>» Fragebogen für Papierrücklauf » Fragen kopieren für Textverarbeit. » Papierrückläufe hinzufügen » Korrekturen an Antworten » Satzkategorisierung easycat</p>	<p>Nützliche Werkzeuge: Versenden Sie Einladungs-E-Mails mit Umfragekennungen und TANs. Ändern Sie Ihre Kontodaten.</p> <p>Drucken Sie den Fragebogen aus. Kopieren Sie die Fragen. Fügen Sie Papierrückläufe schnell hinzu. Korrigieren Sie Antworten zu offenen Fragen. Gruppieren Sie offene Antworten mit easycat.</p>

Bearbeitungsschritt 1.

Einleitungstext der Umfrage bearbeiten

	<p>Einleitung</p> <p>Einleitungstext der Umfrage bearbeiten?</p> <p>» weiter</p>	<p>Jede Umfrage benötigt einen kurzen Einleitungstext. Dieser informiert die Befragten kurz über Sinn und Zweck der Umfrage und bittet eventuell um seriöse Handhabung.</p>
---	--	---

Durch Klick auf den Link „weiter“ im ersten Bearbeitungsschritt gelangen Sie zur Eingabemaske für den Einleitungstext Ihrer Umfrage, welcher den Teilnehmern vor Beantwortung der Fragen zum Lesen angezeigt wird.

Schreiben Sie Ihren persönlichen Einleitungstext im Textfeld nieder und übernehmen Sie Ihre Änderungen durch Betätigung der Schaltfläche mit der Aufschrift „übernehmen“. Damit wird Ihr Text in der **easyeva**-Datenbank gespeichert.

» Einleitungstext für Ihre Umfrage

Verfassen Sie hier den Einleitungstext, der vor Beantwortung der Fragen angezeigt wird.

Liebe Schülerin, lieber Schüler

Bitte beantworte die folgenden Fragen.

Vergiss am Schluss nicht, das Formular abzusenden. (Schaltfläche ganz unten)

Die Schulleitung

übernehmen

Hilfe!

Anschließend verlassen Sie die Eingabemaske für den Einleitungstext mit einem Klick auf den Link „zurück zur Übersicht“ oder mit dem Kopfmü.

ausloggen
Willkommen,

Handbuch
Checkliste
Konto

1 Einleitung
2 Fragebogen
3 Einstellungen
4 Ergebnis
Komplettmappen
Tools

» zurück zur Übersicht

» Einleitungstext für Ihre Umfrage


Hinweise:

Sofern Sie Ihren Einleitungstext erst zu einem späteren Zeitpunkt schreiben wollen, stellt dies keinerlei Problem dar. In der Umfrage wird immer jeweils exakt derselbe Text erscheinen, wie ihn aktuell das Textfenster „Einleitungstext für Ihre Umfrage“ anzeigt. Achten Sie darauf, dass Sie jede

Änderung vor dem Verlassen der Maske mit „übernehmen“ in der **easyeva**-Datenbank speichern.

Falls Sie einen Text oder einen Textbaustein bereits in einer Textverarbeitung vorliegen haben, können Sie diesen mit der sogenannten Zwischenablage (markieren, kopieren, einfügen) und mit den weiteren üblichen Kopierverfahren (drag and drop oder Strg+C = kopieren, Strg+V=einfügen) in das Einleitungstextfeld kopieren und dort falls erforderlich weiter bearbeiten.

Schritt 2. Fragebogen erstellen

	<p>Fragebogen</p> <p>Musterumfragen laden? Fragen und Aussagen erstellen, bearbeiten, ordnen, löschen? Umfrage laden, speichern, löschen?</p> <p>» weiter</p>	<p>Stellen Sie sich hier Ihren individuellen web-Fragebogen zusammen. Laden Sie ganze Fragenkataloge. Ordnen Sie Ihre Fragen. Speichern Sie oder löschen Sie Ihre Fragen. Wählen Sie unter verschiedenen Antwortarten aus.</p>
---	---	--

Der 2. Bearbeitungsbereich von **easyeva** stellt die zentralen Komponenten für die Erstellung Ihrer individuellen Umfrage zur Verfügung.

Indem Sie auf den Link „»weiter“ klicken oder das Kopfmnü benutzen, gelangen Sie in diesen Bereich, in dem Sie Fragen, Aussagen, Hinweistexte erstellen, bearbeiten, speichern, laden, ordnen oder löschen.

Hier fällt Ihnen sofort auf, dass dieser Arbeitsbereich mit fetten grauen Themenbalken mit weißer großer Schrift zusätzlich untergliedert ist.

Sie finden im 2. Bearbeitungsbereich insgesamt vier Bearbeitungsthemen:

» Musterumfrage laden

» Neue Frage eingeben

» Fragen ansehen / bearbeiten / löschen

» Umfrage speichern / laden / löschen

Wenden wir uns nun diesen Themen der Reihe nach zu.

» Musterumfrage laden

Hier stehen Ihnen innerhalb einer übersichtlichen Baumstruktur fertige Musterfragebögen zur Verfügung, die durch einen Klick auf den betreffenden Titel geladen werden können.

- ☐ Evaluationsbereiche
 - ☐ Unterricht
 - ☐ Umsetzung des Bildungsplans
 - ☐ Gestaltung der Lehr- und Lernprozesse
 - ✓ Freiarbeit (19 Fragen an die Schüler)
 - ✓ Bei welcher Unterrichtsmethode lerne ich gut? (8 Fragen an die Schüler)
 - ✓ Feedback zu Unterrichtsstörungen (13 Fragen an die Schüler)
 - ✓ Bewertung einer Gruppenarbeit (19 Fragen an die Schüler)
 - ☐ Leistungsbeurteilung und -rückmeldung
 - ☐ Professionalität der Lehrkräfte
 - ☐ Schulführung und Management
 - ☐ Schul- und Klassenklima
 - ☐ Inner- und Außerschulische Partnerschaften

Falls aktuell bereits Fragen in Ihrem Fragebogen vorhanden waren, so werden die neu geladenen Fragen jeweils unten angefügt.

» Neue Frage eingeben

Es ist unwahrscheinlich, dass ein Musterfragebogen exakt Ihre Vorstellungen trifft.

Daher sind nun Sie gefordert.

Sie haben die Absicht, eine Umfrage mit **easyeva** durchzuführen. Die für Sie passenden Fragen werden Sie in **easyeva** sehr wahrscheinlich NICHT fix und fertig vorformuliert und exakt auf Ihr Erfordernisse passend finden.

Hier ist Ihre Kreativität gefragt. Nur Sie selbst wissen genau, was Sie mit der Umfrage erheben wollen. Die Formulierung der Fragen oder Aussagen zu Ihrem ganz individuellen Befragungszweck kann Ihnen niemand abnehmen.

Zusätzlich ist die Art und Weise der Formulierung Ihrer Fragen oder Aussagen mit entscheidend für das spätere Ergebnis.

Wir geben Ihnen hier einige wenige wichtige Tipps, mit denen es Ihnen gelingen sollte, Ihre Umfrage optimal zu gestalten.

- Fragen Sie ausschließlich solche Umstände ab, die sie später nach der Auswertung auch tatsächlich verändern können!

(Es hat z. B. wenig Sinn, die Lehrer, Eltern oder Schüler zu fragen, ob die Noten abgeschafft werden sollen. Möglicherweise wäre eine große Mehrheit für die Abschaffung der Noten. Dies umzusetzen wird Ihnen jedoch sehr schwer möglich sein.)

- Formulieren Sie Ihre Fragen möglichst positiv!

Schreiben Sie anstelle von:

„Der Zusammenhalt im Kollegium ließ in letzter Zeit zu wünschen übrig.“

Lieber positiv formuliert:

„Der Zusammenhalt im Kollegium verbessert sich.“

- Formulieren Sie immer kurz, klar und präzise!

- Verwenden Sie nicht zu viele offene Fragestellungen.

Offene Fragestellungen können die Auswertung einer Umfrage schnell recht kompliziert werden lassen. **Easyeva** kann frei formulierte Antworten sammeln und in Textform verfügbar machen, jedoch nicht automatisch nach ihrem Inhalt auswerten. (Sie können dazu das Tool „easycat“ verwenden.)

» Neue Frage eingeben

Standard individuelle Antwortmöglichkeiten Hinweisblock

Geben Sie hier Ihre Frage ein:

Wählen Sie hier die passende Antwortart aus:

Ja / Nein

hinzufügen

Hilfe!

Formulierungshilfen

Es stehen mehrere Varianten für die Eingabe von Aussagen, Fragen und Hinweisen zur Verfügung.

Standard

und

Individuelle Antwortmöglichkeiten

Die Variante Standard verfügt über 8 verschiedene Antwortmöglichkeiten und zusätzlich die „freie Texteingabe“ für offene Fragen sowie eine Funktion mit Formulierungshilfen.

Wählen Sie hier die passende Antwortart aus:

Noten 1-6

Multiple-Choice:

- Ja / Nein
- Wahr / Falsch
- Ja / Teilweise / Nein
- Noten 1-6
- sehr wichtig, wichtig, weniger wichtig, unwichtig
- (fast)immer / meistens / selten / (fast)nie
- trifft zu / trifft eher zu / trifft eher nicht zu / trifft nicht zu
- voll und ganz / größtenteils / zur Hälfte / größtenteils nicht / gar nicht

Offene Frage:

freie Texteingabe als Antwort

Sobald Sie eine Frage im Fragentextfeld formuliert haben, legen Sie die dazu passende Antwortart fest. Öffnen Sie dazu jeweils das Listenfeld. Die vorgegebenen Antwortarten passen für die meisten Fragestellungen. Oft lässt sich eine Fragestellung auch leicht an eine der Antwortarten anpassen, ohne ihren Sinn zu verlieren oder einzubüßen.

Sie sollten bei der Wahl der Antwortart beachten, dass viele Umfrageteilnehmer einen sogenannten „Hang zur Mitte“ zeigen. Hang zur Mitte“ bedeutet eine Neigung zu indifferenter Antwort, wenn dies die

Antwortart erlaubt. Der „Hang zur Mitte“ ist möglich bei den Antwortarten „Ja / Teilweise / Nein“ sowie „voll und ganz / größtenteils / zur Hälfte / größtenteils nicht / gar nicht“.

Falls Sie die von Ihnen gewünschte Antwortart nicht finden oder falls Sie individuelle Antworten vorgeben wollen, so verwenden Sie die Variante „Individuelle Antwortmöglichkeiten“, indem Sie diesen Link anklicken.

Standard **individuelle Antwortmöglichkeiten** Hinweisblock

Geben Sie hier Ihre Frage / Aussage ein:

Hier erste Antwortmöglichkeit eingeben:
a)

Hier zweite Antwortmöglichkeit eingeben:
b)

Mehrfachnennungen erlauben

Hilfe!

Für weitere Antwortmöglichkeiten klicken Sie das grüne Pluszeichen an.

Mit einem Häkchen in „Mehrfachnennungen erlauben“ können Umfrageteilnehmer mehrere Antwortmöglichkeiten ankreuzen.

Betätigen Sie jeweils die Schaltfläche „hinzufügen“ um Ihre Frage zur Umfrage hinzuzufügen.

Im Bearbeitungsthema „Fragen ansehen / Fragen löschen“ sind jeweils die aktuellen Fragen zu sehen. Frisch hinzugefügte Fragen werden immer unten fortlaufend hinzugefügt.

Entsprechend können Sie mit der dritten Registerkarte Hinweisblöcke einfügen.

Sie müssen den seitlichen Scrollbalken des Browsers benutzen, um innerhalb Ihres Fragebogens zu manövrieren.

» Fragen ansehen / bearbeiten / löschen

1. Ich verstehe die mündlichen Arbeitsaufträge

a) Ja

b) manchmal

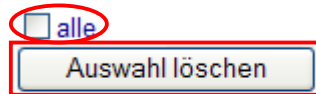
c) selten

d) nie

e) weiß nicht

Vor jeder Frage erscheint ein **Kästchen**, in welches ein Häkchen geklickt werden kann.

Achtung! Diese Häkchen dienen einzig zum Löschen der Fragen!



Hilfe!

Mit der Schaltfläche „Auswahl löschen“ lösen Sie den Löschvorgang aus. Sie finden diese Schaltfläche unter der letzten Frage ganz unten.

Mit der Option „alle“ können Sie die gesamten Fragen löschen.

Hinweis: In jeder Bearbeitungsphase können Sie **easyeva** verlassen. Sie werden bei erneuter Aufnahme der Arbeit, egal von welchem Rechner aus, Ihren Fragebogen wieder in exakt derselben Form wiederfinden, wie Sie ihn zuletzt verlassen haben. Sie brauchen dazu keine Speichervorgänge vorzunehmen! In der primären Speicherebene „merkt“ sich **easyeva** jeweils den aktuellen Stand Ihrer Arbeit am Fragebogen.

Im weiteren Verlauf der Anleitung wollen wir nun die sekundäre Speicherebene kennenlernen.

» Umfrage speichern / laden / löschen

A screenshot of a dialog box titled 'Fragen speichern:'. It contains a text input field with the placeholder text 'Geben Sie hier einen Namen ein, unter dem der aktuelle Fragebogen mitsamt Antworten gespeichert werden soll:'. Below the input field is a button labeled 'speichern', which is circled in red. At the bottom left of the dialog box is a link labeled 'Hilfe!'.

Der Bereich „Umfrage speichern / laden / löschen“ arbeitet ähnlich wie die Speicherung von Dateien auf einem lokalen PC.

Sie vergeben eine **Bezeichnung** für Ihre Umfrage und betätigen dann die Schaltfläche „speichern“.

Dabei fügt **easyeva** folgende Daten zusammen:

- Den Einleitungstext
- Sämtliche Fragen mit den Antwortarten
- Eventuell alle bereits vorhandene Umfrageergebnisse

Zusätzlich wird dem von Ihnen vergebenen Dateinamen das Datum hinzugefügt und sämtliche Daten werden auf dem **easyeva**-Server in Ihrem Datenbankbereich sicher verwahrt. Wir führen für Sie täglich eine komplette Datensicherung durch.

Hinweis: Die Daten befinden sich dann NICHT auf Ihrem Rechner, sondern auf dem **easyeva**-Server.

Im weiteren Verlauf der Bedienungsanleitung wird noch beschrieben werden, wie und in welcher Form Sie Ihre Ergebnisse auch lokal sichern können.

Die sekundäre Speicherebene erfüllt vor allem den Zweck, komplette Umfragen aufbewahren zu können, um sie zu einem späteren Zeitpunkt zur wiederholten Durchführung wieder zur Verfügung zu haben.

Wenn Sie aufgrund von Umfrageergebnissen Maßnahmen ergreifen und damit Veränderungen anstreben, sollten Sie zu gegebener Zeit ermitteln, inwieweit Ihre Maßnahmen wirkungsvoll waren.

Sie können dann eine gespeicherte Umfrage wieder laden und entweder in identischer Form wiederholen, oder auch abwandeln bzw. ergänzen.

Da die Ergebnismappen immer in der gleichen strukturellen Systematik aufgebaut werden, lassen sich auch sehr gut Vergleiche anstellen durch Verwendung der Windows-Fenstertechnik.

(Zwischen den gleichzeitig geöffneten Fenstern hin- und herschalten.)

Eine gespeicherte Umfrage laden

Umfrage laden Umfrage löschen

Fragen hinzuladen / laden:

Wählen Sie hier eine Ihrer gespeicherten Umfragen aus:

Schule gestern (gespeichert: 24.01.2008 17:54)

Ergebnisse auch laden Einleitungstext auch laden

hinzuladen **Neue Fragen werden unter aktuellen Fragen hinzugefügt.**

Hilfe!

Zunächst achten Sie darauf, die richtige Registerkarte „Umfrage laden“ im Vordergrund zu haben.

Anschließend öffnen Sie das Dropdown-Listefeld durch einen **Klick hier**. Wählen Sie dann in der Liste die gewünschte Umfrage aus, indem Sie diese anklicken.

Inhaber von Schulkonten finden hier auch die gespeicherten Umfragen aus den drei anderen Schulkonten.

Entscheiden Sie jetzt, ob eventuell vorhandene Ergebnisse und der Einleitungstext auch geladen werden sollen, indem Sie die entsprechenden Häkchen setzen.

Abschließend lösen Sie den Ladevorgang aus durch einen Klick auf die Schaltfläche **hinzuladen**.

Der zuletzt geladene Einleitungstext ist jeweils aktuell.

Wichtiger Hinweis:

Die vormals in dieser Dropdown-Liste vorhandenen Umfragevorschläge, die **easyeva** bereits mitbringt, sind jetzt unter den Musterumfragen zu finden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass diese Vorschläge keinerlei Anspruch auf Passung für Ihre Bedürfnisse besitzen können.

Die Vorschläge bzw. Musterumfragen sind lediglich als Anregungen gedacht. Sie können nacheinander mehrere Vorschläge laden und so sehr schnell viele Fragen in Ihren Fragebogen bringen.

Sie sollten aber unbedingt alle Fragen gründlich überprüfen und sie durch Löschen oder Verändern auf Ihre spezifischen Bedürfnisse anpassen.

Easyeva wird Ihnen in der Auswertung und Aufbereitung zur Präsentation ebenso wie in der Dokumentation sehr viel Arbeit ersparen. Wenn Sie nur ein Mal eine Umfrage mit **easyeva** durchgeführt, präsentiert und mit den Komplettmappen dokumentiert haben, werden Sie auf die Annehmlichkeiten von **easyeva** nicht mehr verzichten wollen.

Die individuell passgenaue inhaltliche Gestaltung Ihres Fragebogens müssen Sie jedoch im Wesentlichen selbst erledigen.

Mit vorformulierten Fragen und Musterfragebögen können wir Ihnen lediglich Ideen und einige Formulierungshilfen anbieten.

Umfrage löschen

Auch hier unterscheiden wir wieder die primäre und die sekundäre Speicherebene.

Wir wissen bereits, dass auf der primären Speicherebene einzelne Fragen gelöscht werden können. Mit Hilfe des Häkchens „alle“ löschen Sie die ganzen Fragen, also die gesamte aktuelle Umfrage.

Hier hingegen erklären wir die sekundäre Speicherebene:

Umfrage laden **Umfrage löschen**

Gespeicherte Umfragen vom Server löschen:

Wählen Sie hier eine Ihrer gespeicherten Umfragen aus, die Sie löschen wollen:

Schule gestern (gespeichert: 24.01.2008 17:54)	▼
--	---

Hilfe!

Sie betätigen das **Dropdown-Listenfeld** durch Klick und wählen diejenige Umfrage aus, die Sie löschen wollen.

Anschließend betätigen Sie die Schaltfläche mit der Aufschrift **„löschen“**. Bitte beachten Sie, dass **easyeva** Ihre Umfrage damit ohne Nachfrage unwiederbringlich vom Server löscht.

Fragen sortieren

11. ↕

<input type="checkbox"/> Das Kollegium arbeitet konsequent an Verbesserungen für die Schule.
Antwortart: trifft zu / trifft eher zu / trifft eher nicht zu / trifft nicht zu

↕

12.

<input type="checkbox"/> Ich sehe eine positive Entwicklung unserer Schule.
Antwortart: trifft zu / trifft eher zu / trifft eher nicht zu / trifft nicht zu

Um die Reihenfolge von Fragen zu verändern, benutzen Sie das Symbol mit den **grünen Tauschpfeilen**.

Es erfolgt dabei ein Platztausch der beiden Fragen.

Hinweis:

Manche Browser unterbinden ein mehrfaches Klicken hintereinander auf denselben Link. So kann es vorkommen, dass nach einem Platztausch ein anschließendes sofortiges Zurücktauschen nicht funktioniert.

Dies liegt dann nicht an der Funktionalität von **easyeva**, sondern an Ihrem Browser.

Fragen bearbeiten

<input type="checkbox"/>  Die Klassenzimmer sind für meine Arbeit gut ausgestattet.
Antwortart: trifft zu / trifft eher zu / trifft eher nicht zu / trifft nicht zu

Für die Bearbeitung bzw. Veränderung von bereits bestehenden Fragen besitzt **easyeva** an jeder Frage eine Editiermöglichkeit. Klicken Sie auf den gelben Bleistift, um eine Frage zu verändern.

» Frage bearbeiten

Die Klassenzimmer sind für meine Arbeit gut ausgestattet.
Antwortart: trifft zu / trifft eher zu / trifft eher nicht zu / trifft nicht zu
<input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="ändern"/>

Hier können Sie die Frage editieren, die Antwortart bei Bedarf anpassen und mit Klick auf „ändern“ wieder zurück zum Fragebogen gelangen.

Puh!

Das größte Stück Arbeit liegt nun hinter Ihnen!

Ihr Fragebogen ist fertig.

Ab jetzt wird es gemütlich werden.

Die folgenden Kapitel beschreiben

- Zeitspanne der Umfrage
- Umfragekennung
- Absicherung mit TAN-Nummern
- Ergebnispräsentation
- Ergebnissicherung
- Tools (Werkzeuge)


Umfrageergebnis zurücksetzen

Das Zurücksetzen der Umfragezählung in die Nullstellung erfolgt in einer Abfolge von drei getrennten Schritten:

1. Die aktuelle Umfrage wird auf dem Server abgespeichert. (Oder sie wurde dort bereits zu einem früheren Zeitpunkt von Ihnen gespeichert.)
Siehe „Umfrage speichern“ auf Seite 11
2. Alle Fragen werden aus der Umfrage vom Desktop gelöscht.
Siehe „Alle Fragen löschen“ auf Seite 10

3. Die in Schritt 1. gespeicherte Umfrage wird wieder geladen, dabei wird das Häkchen „Ergebnisse mitladen“ NICHT angehakt.
Siehe „Umfrage laden“ auf Seite 12

Schritt 3. Umfragekennung und Zeitspanne

	<p>Einstellungen</p> <p>Zeitspanne festlegen? Umfragekennung erzeugen? TAN-Liste generieren? Teilnahmecoupons drucken?</p> <p>» weiter</p>	<p>Die zu Befragenden benötigen eine Umfragekennung, um an Ihrer Umfrage teilzunehmen. Hier können Sie Ihre Kennung einsehen, eine neue Kennung erzeugen und eine Zeitspanne für die Umfrage festlegen. Entscheiden Sie auch über die Absicherung mit Transaktionsnummern (TAN).</p>
---	---	--

Im Bearbeitungsschritt 3. müssen Sie:

- Eine Zeitspanne festlegen (so lange läuft Ihre Umfrage)
- Entscheiden, ob Sie eine TAN-Absicherung wollen
- Eine Umfragekennung erzeugen (damit die Teilnehmer die Umfrage beantworten können)
- Eventuell Teilnahmecoupons drucken

Zunächst werden Ihnen die aktuellen Daten angezeigt:

» bisherige Umfragekennung und Zeitspanne

Aktuelle Umfrage endet in **7 Tag(en)**.

Aktuelle Umfragekennung: **fuhumilo**

Hilfe!

Hinweis: Die sog. **Umfragekennung** ist ein künstliches, zufällig erzeugtes Wort. Sie ist erforderlich, da Ihre Umfrage für die Teilnehmer eine eindeutige Kennung braucht.

Die Umfragekennung ist sozusagen das Passwort, mit dem man an Ihrer Umfrage teilnehmen kann.

Festlegen einer Zeitspanne:



» neue Zeitspanne festlegen

Wählen Sie hier eine neue Zeitspanne aus:

1 Woche

neue Zeitspanne

Hilfe!

Wählen Sie mit dem **Dropdown-Listenfeld** eine passende Zeitspanne aus oder stoppen Sie die Umfrage. Betätigen Sie die Schaltfläche **neue Zeitspanne**, um die gewählte Zeitspanne zu übernehmen. Die neue Zeitspanne zählt jeweils ab dem aktuellen Tag.

Während einer Umfrage können Sie jederzeit die Zeitspanne verlängern, indem Sie eine neue Zeitspanne festlegen.

Diesen Vorgang können Sie beliebig oft wiederholen.

Ergebnisanzeige für Teilnehmer

» Ergebnisanzeige für Umfrageteilnehmer

Teilnehmer sieht Ergebnis direkt nach Abgabe

Teilnehmer kann Ergebnis nach Ende der Zeitspanne sehen

Hilfe!

Legen Sie fest, ob die Umfrageteilnehmer das Ergebnis der Umfrage direkt nach der Abgabe des Fragebogens einsehen können oder nach Ablauf der gesamten Zeitspanne.

Die Umfragekennung

» neue Umfragekennung anlegen

Hier können Sie eine neue Umfragekennung generieren.
Die bisherige Umfragekennung verliert dabei sofort ihre Gültigkeit.

Umfrage mit TANs absichern

neue Kennung

Die derzeitige Umfrage ist **nicht** durch TANs gesichert.

Hilfe!

Hier entscheiden Sie, ob Ihre Umfrage mit TANs (Transaktionsnummern) abgesichert werden soll.

Sie kennen die sog. TAN vom Onlinebanking. Sie garantiert, dass nur derjenige, der im Besitz einer TAN ist, einen Vorgang auslösen kann. Jede TAN lässt außerdem nur einen einzigen Vorgang zu.

Beispielsweise möchten Sie bei einer Elternumfrage, dass niemand mehrmals abstimmt. Dann verwenden Sie das TAN-Verfahren.

Setzen Sie ein Häkchen an der Stelle „Umfrage mit TANs absichern“ und erzeugen Sie eine neue Kennung mit Klick auf die Schaltfläche „neue Kennung“.

Link zur Umfrage

» Der LINK zur Umfrage

```
http://easyeva.grundschulmaterial.net/u/login.php?kennung=ramotiho&submit=einloggen
```

Sofern Sie Ihre Umfrage **nicht** TAN-gesichert durchführen, haben Sie die Möglichkeit, mit einem Link direkt zur Umfrage zu gelangen. Die Umfragekennung ist dann bereits in diesem Link enthalten und wird übertragen. Sie können den Link zur Umfrage in Ihren eigenen Webseiten einbauen.

Teilnahmecoupon (Ausdruckbögen)

» TAN-Ausdruckbögen als PDF öffnen

16 TANs Achtung: Bei großer TAN-Anzahl bitte Geduld!

Bei vielen Umfragen muss sichergestellt sein, dass jeder Teilnehmer genau ein Mal abstimmen kann. Dies garantiert die TAN.

Sie werden also in der Regel Ihre Umfrage mit TANs absichern wollen. Wählen Sie im Dropdownlistenfeld die erforderliche Anzahl aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „anzeigen“. Mit dem Acrobat-Reader können Sie die Coupons ausdrucken oder auch speichern.

Beispiel:

Demoschule
Ihre Zugangsdaten zur Umfrage bei: www.easyeva.de
Umfragekennung: ragonetu
TAN: 123585

Easyeva druckt Ihnen die erforderliche Anzahl an TeilnahmeCoupons fix und fertig aus. Sie brauchen diese nur auf Ihrer Schneidemaschine zu zerschneiden und den Umfrageteilnehmern auszuteilen. Sofern es sich um eine Umfrage unter Eltern handelt, werden Sie ohnehin noch Ihren Elternbrief zur Information über Sinn und Zweck der Umfrage beilegen.

TAN-Liste downloaden

» TANs als Excel-Datei downloaden

» **download** (Seite unter Datei -> Speichern speichern.)

Versierte Anwender können die TAN-Liste als Excel-csv-Datei herunterladen, um die TANs z. B. in Serienbriefen zu versenden.

TANs kopieren

» TANs

Hilfe!

123649 123824 123985 124175 124338 124516 124707 124897 125064 125233 125408 125547 125683 125857 125997 126163 126331
126522 126713 126881 127067 127245 127389 127526 127675 127855 127992 128127 128305 128494 128670 128847 129017 129159
129331 129470 129657 129826 129961 130120 130264 130440 130604 130750 130906 131077 131255 131445 131613 131787 131950

Zudem besteht die Möglichkeit, TANs aus der angezeigten Liste zu kopieren. Dazu benutzen Sie die üblichen Verfahren.

Besonderheit:

Bei bereits verwendeten TANs erscheint in dieser Liste nicht mehr die Ziffer selbst, sondern „XXXXXX“.

Umfrage unterbrechen

Um eine laufende Umfrage zu unterbrechen stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

Unterbrechen, indem Sie die Zeitspanne beenden. Sie sperren damit die Umfrage. Durch erneute Auswahl einer Zeitspanne geben Sie die Umfrage wieder frei.

» neue Zeitspanne festlegen

Wählen Sie hier eine neue Zeitspanne aus:
 Umfrage sperren = Zeitspanne beenden
 neue Zeitspanne
 Hilfe!

Oder Unterbrechen durch Vergabe einer neuen Kennung. Dies ist der radikalere Weg, da Teilnehmern erst wieder die neue Kennung zur Kenntnis gebracht werden muss.

Einsicht in die Ergebnisse durch die Teilnehmer

» Achtung!

Sie können diese Umfrage nicht mehr beantworten. Sie ist seit 26 Tagen abgelaufen.

- » Ergebnisse ansehen
- » zurück

Wichtig!

Nach Ablauf der Zeitspanne haben die Teilnehmer mit ihrer Umfragekennung **Einsicht in die Umfrageergebnisse!!!**

Wenn Sie dies nicht wünschen, müssen Sie nach Ablauf der Zeitspanne eine neue Umfragekennung vergeben.

Schritt 4. Ergebnisse

	<p>Ergebnisse</p> <p>Ergebnisse präsentieren? Umfrageergebnisse ansehen? PDF-Komplettmappen erzeugen?</p> <p>» weiter</p>	<p>Jederzeit präsentationsbereit! Erhalten Sie mit einem Klick die ausführliche Auswertung ihrer Umfrage als PDF-Komplettmappe. Absolute und relative Häufigkeiten, Rücklaufquoten, Mittelwerte und Standardabweichungen werden hier für Sie berechnet. Bunte Diagramme gewährleisten eine schnelle Übersicht.</p>
--	--	--

» zurück zur Übersicht » zu den PDF-Komplettmappen

» Ergebnis der Umfrage:

1.

Frage: Mir ist wichtig, dass die Schulaufnahmefeier der neuen Erstklässler in einem feierlichen Rahmen stattfindet.

Antwortart: sehr wichtig, wichtig, weniger wichtig, unwichtig

Diese Frage wurde 36 Mal beantwortet.

sehr wichtig (19 Mal, entspricht 52.78%)



wichtig (11 Mal, entspricht 30.56%)



weniger wichtig (6 Mal, entspricht 16.67%)



unwichtig (0 Mal, entspricht 0%)

Tortendiagramm

Säulendiagramm

Sie können hier gleich zu den PDF-Komplettmappen wechseln. Alternativ bietet die Online-Ansicht aber jederzeit einen guten Überblick über die laufende Umfrage und erlaubt gleichzeitig in Zusammenhang mit einem Beamer die perfekte Präsentation. Die wichtigsten Zahlenwerte sind dabei jeweils deutlich lesbar eingeblendet. Sie können auch zusätzlich die Ansicht eines **Tortendiagramms** oder **Säulendiagramms** aufrufen. Verwenden Sie dazu die entsprechenden Schaltflächen.

Die Farbgebung der Balken, Segmente und Säulen ist immer von Zustimmend = Grün bis Ablehnend = Rot identisch gewählt und bleibt damit durchgehend optisch sehr gut unterscheidbar.

Offene Fragen

32.

Frage: Welche Verbesserung unserer Leseförderung würden Sie spontan vorschlagen?

Antwortart: freie Texteingabe

Diese Frage wurde 0 Mal beantwortet.

Textfeld

Antworten auf offene Fragen sind, so wie sie von den Befragten eingegeben wurden, im Textfeld sichtbar und können daraus bequem herauskopiert werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche Textfeld.

Bildlauf

Bitte verwenden Sie den seitlichen Scrollbalken ihres Browsers, um den jeweiligen Bildausschnitt günstig auf ihrem Monitor zu platzieren.

Auch das sog. Scrollrad an der Maus bewirkt in der Regel den Bildlauf ebenso wie die Cursorstasten „hoch und runter“ sowie die „Bild auf“ und „Bild ab“-Tasten. Mit „Pos1“ und „Ende“ springen Sie an oberen und unteren Rand.

Komplettmappen

» PDF-Komplettmappen

Ergebnisse als Säulendiagramme

Ergebnisse als Tortendiagramme

Ergebnisse als Säulendiagramme (schnell)

Fragebogen für alternativen Papierrücklauf

easyeva stellt Ihnen alle Ergebnisse Ihrer Umfrage in drei verschiedenen kompletten Aufbereitungen zur Verfügung.

Diese eignen sich in digitaler Form zur Ablage auf Ihrem lokalen PC-System, darüber hinaus aber auch zur Präsentation mit Hilfe eines Beamer, oder um auf Ihrer Homepage über die Ergebnisse zu informieren.

Gleichzeitig kann jede Komplettmappe in digitaler Form oder in ausgedruckter Form als perfekte Dokumentation für Ihr Schulportfolio dienen.

Jede Komplettmappe enthält sämtliche Daten und Ergebnisse Ihrer Umfrage.

- Mit einem einzigen Klick! -

Wie ist das möglich?

Der grundlegende Anspruch von **easyeva**, ein leicht zu bedienendes, einfaches Instrument für Evaluationsumfragen darzustellen, führt an verschiedenen Stellen der Anwendung zu vermeintlichen Einschränkungen (z. B. Konzentration auf wesentliche Frageformen).

Bei den Komplettmappen zeigt sich aber genau in dieser Beschränkung eine ausgesprochene Stärke. Sie erlaubt es, durch einen einzigen Klick und ohne jegliche Einstellungen spezielle Programmroutinen auszulösen, um damit einheitliche, vergleichbare Komplettmappen mit allen Daten zu erzeugen.

Das PDF-Format, in welchem die Komplettmappen generiert werden, eignet sich dafür in hervorragender Weise.

Tools (Werkzeuge)

	<p>Tools</p> <ul style="list-style-type: none"> » Auto-Email-Versand » Kontodaten ändern » Fragebogen für Papierrücklauf » Fragen kopieren für Textverarbeitung. » Papierrückläufe hinzufügen » Korrekturen an Antworten » Satzkategorisierung easycat 	<p>Nützliche Werkzeuge: Versenden Sie Einladungs-E-Mails mit Umfragekennungen und TANs. Ändern Sie Ihre Kontodaten.</p> <p>Drucken Sie den Fragebogen aus. Kopieren Sie die Fragen. Fügen Sie Papierrückläufe schnell hinzu. Korrigieren Sie Antworten zu offenen Fragen. Gruppieren Sie offene Antworten mit easycat.</p>
---	--	--

Auto-E-Mail-Versand

Mit dem automatischen E-Mail-Versand können Sie Einladungen für Umfragen an Umfrageteilnehmer versenden.

Dazu sollte Ihnen eine Liste der E-Mail-Adressen im Textformat (txt) vorliegen.

» Auto-Email-Versand

Wichtig! Lesen Sie vor Benutzung S. 23 im Handbuch !

Geben Sie hier **alle** E-Mail-Adressen ein: (benutzen Sie **kopieren** und **einfügen**; Trennzeichen können Leerzeichen, Kommata oder Wagenrücklauf bzw. Enter sein)

Kopieren Sie sämtliche E-Mail-Adressen ins Empfängertextfeld.

Sie können nacheinander mehrere Kopiervorgänge benutzen, um hier Ihre E-Mail-Adressen einzugeben.

Sie müssen dringend darauf achten, für eine Umfrage **nur einen einzigen Mailversandvorgang** durchzuführen. Dies ist wichtig, weil sonst identische TANs mehrfach verschickt würden.

Die Betreff-Zeile entspricht dem normalen Betreff einer E-Mail und wird bei den Empfängern als Betreff angezeigt.

Betreff:

Geben Sie hier Ihren Text ein: (obere Texthälfte)
Sehr geehrte Damen und Herren...

1. gehen Sie auf <http://easyeva.grundschulmaterial.net/index.php?show=teilnehmen>
2. geben Sie ihre Kennung ein: XXXXXXXX
3. geben Sie ihre TAN ein: XXXXXX

Geben Sie hier Ihren Text ein: (untere Texthälfte)
...mit freundlichen Grüßen...

Absenden

Tragen Sie nun ins obere und ins untere Textfeld Ihre Nachricht ein. Die dazwischenliegenden drei Zeilen können Sie NICHT verändern, sie werden von **easyeva** entsprechend variiert und eingesetzt. Hier erhält jeder Teilnehmer die Kennung der Umfrage und seine persönliche TAN.

Mit einem Klick auf „Absenden“ werden die E-Mails verschickt.

Kontodaten ändern

Hier können Sie ein anderes Passwort für Ihr **easyeva**-Konto festlegen. Unmittelbar nach der Änderung sendet Ihnen **easyeva** eine Nachricht mit den neuen Zugangsdaten an Ihre Anmelde-E-Mail-Adresse. Siehe weitere Beschreibung unter „Mein Konto“ (S. 25).

Fragebogen für Papierrücklauf

Sehr viele Haushalte (95% laut JIM 2008) sind bereits mit internetfähigen Rechnern ausgestattet, jedoch noch nicht alle. Durch den „Fragebogen für Papierrücklauf“, welcher beim Klick auf den betreffenden Link als pdf-Datei erzeugt wird, haben Sie die Möglichkeit, den **easyeva**-Fragebogen auszudrucken.



Tipp:

Bieten Sie bei einer Umfrage in der Elternschaft den Eltern ohne eigenen Internetzugang die Benutzung eines bereitgestellten PCs in der Schule an.

Falls trotzdem Papierrückläufe unvermeidbar sind, so gestatten diese durch eine übersichtliche Anordnung der Fragen die verhältnismäßig leichte Auswertung.

Mein Konto

» Mein Konto (Einzelkonto, ABO bis 31.08.2009)

<p> Passwort ändern:</p> <p>Geben Sie bitte ihr bisheriges Passwort ein:</p> <input type="text"/> <p>Geben Sie ein neues Passwort ein:</p> <input type="text"/> <p>Wiederholen Sie das neue Passwort:</p> <input type="text"/> <p><input type="button" value="Passwort ändern"/></p> <p>Hilfe!</p>	<p> Kontodaten:</p> <p>Ihr Vorname und Ihr Name:</p> <input type="text" value="Max Mustermann"/> <p>Benutzerkennung (Nickname), NICHT änderbar!</p> <input type="text"/> <p>Ihre E-Mail-Adresse: NICHT änderbar!</p> <input type="text"/> <p>Name Ihrer Schule:</p> <input type="text" value="Musterschule Musterstadt"/> <p>Straße und Hausnummer (der Schule):</p> <input type="text" value="Musterstraße 10"/> <p>Postleitzahl:</p> <input type="text" value="12345"/> <p>Ort (Schulort):</p> <input type="text" value="Musterstadt"/> <p><input type="button" value="Änderungen übernehmen"/></p>
--	--

Sie können hier Ihre Kontodaten einsehen.
Adresdaten sowie das Passwort können Sie hier ändern.

Bitte beachten Sie, dass der unter „Name Ihrer Schule“ eingetragene Schulname in den Fragebögen und in den Komplettmappen erscheint.

Der Titelbalken zeigt hinter „Mein Konto“ die Gültigkeit Ihres Abos an.

Sofern eine Änderung der Benutzerkennung oder Ihrer E-Mail-Adresse erforderlich sein sollte, bitten wir Sie, direkten Kontakt mit der Medienwerkstatt Mühlacker aufzunehmen. Bei Änderungen dieser beiden Daten benötigen wir aus Gründen der Sicherheit eine rechtsverbindliche schriftliche Beauftragung mit Unterschrift des Kontoinhabers. Diese kann auch als Fax gesendet werden.

Fragen kopieren für Textverarbeitung

» Fragen kopieren für Textverarbeitung

Markieren und kopieren Sie Ihren Fragenkorpus aus dem gestrichelten Rahmen.

1. Ich arbeite gerne in dieser Schule.
 trifft zu trifft eher zu trifft eher nicht zu trifft nicht zu
2. Unsere Schule ist ein einladender Ort.
 trifft zu trifft eher zu trifft eher nicht zu trifft nicht zu

Sie haben mit dieser Funktion die Möglichkeit, Ihre Fragen durch die üblichen Verfahren (Markieren, Kopieren, Einfügen) in Ihre Textverarbeitung zu übernehmen.

Papierrückläufe hinzufügen

» Papierrückläufe eingeben

Ich arbeite gerne in dieser Schule.

0 trifft zu 2 trifft eher zu 1 trifft eher nicht zu 0 trifft nicht zu

Unsere Schule ist ein einladender Ort.

0 trifft zu 3 trifft eher zu 0 trifft eher nicht zu 0 trifft nicht zu

Mit diesem Tool können Sie schnell und einfach die ausgezählten Papierfragebögen zu den angezeigten Online-Ergebnissen hinzufügen. Tippen Sie dazu einfach die entsprechenden Zahlenwerte in die Textfelder ein und klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „Jetzt absenden“ am unteren Seitenrand.

Auch Antworten auf offene Fragestellungen können übertragen werden. Hinweis: Es ist möglich, die offenen Text-Antworten mehrerer Umfrageteilnehmer in einem Vorgang zu übernehmen. Dazu sollten die einzelnen Antworten durch die Ziffernfolge 12345 voneinander getrennt sein. Dies ist erforderlich, damit die Anzahl der Teilnehmer an der Beantwortung der jeweiligen Frage von easyeva korrekt erfasst werden kann. Die Ziffernfolge 12345 dient lediglich als Trennzeichen zwischen den Formulierungen und wird während der Übernahme automatisch wieder entfernt.

Korrekturen an Antworten auf offene Fragen

Bisweilen kann es passieren, dass in Umfragen bei offenen Fragestellungen verletzend oder beleidigende Formulierungen Verwendung finden. Dann

könnte es notwendig werden, diese Formulierungen zu ändern oder zu entfernen.

» Korrekturen an Antworten auf offene Fragen

In der Ansicht „Korrekturen an Antworten auf offene Fragen“ werden NUR die offenen Fragen der aktuellen Umfrage angezeigt.

Jede Einzelantwort ist in einem eigenen Textfeld dargestellt. Nehmen Sie hier die notwendigen Änderungen vor und übernehmen Sie diese durch Klick auf die Schaltfläche „Korrekturen übernehmen!“ am unteren Ende der Auflistung.

Satzkategorisierung easycat

Easyeva kann Multiple-Choice-Fragen automatisch auswerten und grafisch aufbereiten.

Eine maschinelle Verarbeitung von Antworten auf offene Fragestellungen ist nicht möglich.

Wir bieten Ihnen aber mit easycat.exe eine Hilfe zur einfachen und schnellen Kategorisierung Ihrer offenen Antworten an.

Easycat.exe wird dazu lokal auf Ihrem Rechner installiert.

Sie laden die easycat.zip auf ihren Rechner, entpacken sie und führen dann setup.exe aus.

Antworten auf offene Fragen werden aus easyeva nach easycat kopiert und dort in einfachster Weise per drag-and-drop sortiert und kategorisiert.

Sofern viele Antworten vorliegen, wird Ihnen easycat erheblich die Arbeit erleichtern.

Die Verwendung von easycat.exe ist für easyeva-Abonnenten frei.

- - -

© Medienwerkstatt Mühlacker 2008, 2009, 2010